

### ***Energetic :***

1. Elaborează și propune spre aprobare autorității administrației publice locale programul propriu de modernizare și dezvoltare a SACET;
2. Identifică zonele unitare de încălzire;
3. Elaborează, în conformitate cu reglementările-cadru emise de A.N.R.S.C., și supune spre aprobare autorității administrației publice locale următoarele:
  - regulamentul serviciului public de alimentare cu energie termică;
  - caietul de sarcini pentru prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică și pentru exploatarea SACET;
  - contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică, după caz;
4. Urmărește realizarea obiectivelor cuprinse în programul propriu de modernizare și dezvoltare a SACET;
5. Urmărește îndeplinirea clauzelor contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu energie termică;
6. Realizează rapoarte către autoritățile de reglementare competente și realizează răspunsuri la solicitările de date ale respectivelor autorități;
7. Controlează modul de desfășurare a activității privind repartizarea costurilor energiei termice în condominii dotate și nedotate cu sisteme de individualizare a consumurilor;
8. Furnizează și înaintează către autoritatea administrației publice locale datele preliminare necesare fundamentării și elaborării strategiilor de valorificare pe plan local a potențialului resurselor energetice regenerabile;
9. Propune soluții de valorificare pe plan local a potențialului resurselor regenerabile de energie;
10. Elaborează și urmărește realizarea programului de contorizare a SACET.
11. Elaborează informări și îndrumări către populație privind apariția, modificarea, abrogarea de prevederi legale privind serviciul de alimentare cu energie termică;
12. Controlează modul în care sunt exploatate/conservate/administrate bunurile încredințate operatorului în cazul gestiunii delegate;
13. Controlează modul în care se realizează deconectările corpurilor de încălzire ale spațiilor din condominii și totodată, modul în care se realizează debranșările condominiilor;
14. Solicită operatorului serviciului de alimentare cu energie termică și primește de la acesta informații privind activitățile prevăzute în licență;
15. Solicită operatorului serviciului de alimentare cu energie termică și primește de la acesta date privind facturile emise în concordanță cu obligațiile privind transparența în calculul facturilor;
16. Urmărește instituirea de către operatorul serviciului de termoficare a zonelor de protecție a zonelor SACET;
17. Asigură medierea între operatorul serviciului de alimentare cu energie termică și utilizatorii/consumatorii de energie termică atunci când există litigii;
18. Identifică contravențiile în ce privește serviciul de alimentare cu energie termică și prezintă rapoarte privind constatările făcute;
19. Verifică documentația elaborată de operatorul serviciului de alimentare cu energie termică – pe baza bilanțului energetic, documentație necesară aprobării de către autoritatea locală a pierderilor tehnologice;
20. Verifică modul în care se derulează în condominii acțiunea de montare a instrumentelor necesare individualizării consumurilor de energie termică pentru încălzire și apă caldă la nivel de spațiu;

21. Participă la analiza documentației depuse pentru stabilirea, modificarea, ajustarea prețurilor/tarifelor aferente serviciului de termoficare anterior aprobării acestora de Consiliul Local;
22. Participă la indentificarea de măsuri și la aplicarea acestora în scopul, reducerii efortului bugetului local în subvenționarea energiei termice furnizate populației;
23. Inspectează sistemele de încălzire din clădirile aparținând autorității locale și generează analiza preliminară în urma căreia se stabilesc măsurile de creștere a performanțelor energetice ale clădirilor respective;
24. Participă la fundamentarea bugetelor autorității locale aferente finanțării elaborării documentațiilor tehnico economice precum și executării lucrărilor de renovare majoră la clădiri de locuit și alte clădiri de de interes public;
25. Inventariază clădirile aparținând autorității locale care au suprafețe utile totale de peste 250 m.p. evidențiind și datele energetice relevante;
26. Participă la întocmirea programului autorității locale de îmbunătățire a eficienței energetice;
27. Ia măsuri pentru asigurarea securității documentelor aflate în păstrare și asigură arhivarea, selecționarea, inventarierea și predarea acestor documente la arhiva primăriei.
28. Întocmește referatul de specialitate pentru proiectele de hotărâri ce urmează a fi promovate în consiliul local din domeniul său de activitate.
29. Asigură implementarea Sistemului de Control Managerial.